



Guide de Durabilité pour le Sport et les Événements Sportifs (SSET)

{Sustainable Sport and Event Toolkit (SSET)}

Une initiative par :

aists

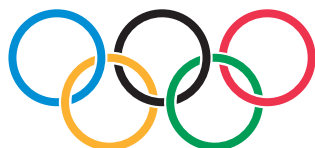
> Académie Internationale des Sciences
et Techniques du Sport (AISTS)

vancouver 2010^{TM/MC}

> Le Comité d'Organisation des Jeux Olympiques et
Paralympiques d'Hiver de 2010 à Vancouver (COVAN)



v. 1 Avril 2011



Principal Supporting Partner

A vant-propos par Gilbert Felli

Directeur Exécutif des Jeux Olympiques

En 1994, l'environnement est devenu le troisième pilier de l'Olympisme, au côté du sport et de la culture. Depuis, le CIO a établi une Commission Sport et Environnement, signé un accord de coopération avec le Programme des Nations Unies pour l'Environnement et publié l'Agenda 21 du Mouvement Olympique. Aujourd'hui, se positionnant comme leader de l'éthique sportive et de l'éducation par le biais du sport, le CIO a l'intention de promouvoir les outils tels que ce guide SSET qui facilitent l'intégration des meilleures pratiques de développement durable, éthique et responsable dans le monde du sport. C'est dans ce but que le CIO soutient en tant que Principal Supporting Partner le projet SSET développé conjointement par l'AISTS et le COVAN.



Le CIO s'efforce d'appliquer les principes de durabilité tout au long du projet olympique, de la phase de candidature des villes jusqu'à l'organisation de l'événement et bien au-delà. En effet, il s'agit pour le CIO et le Mouvement Olympique d'optimiser après les Jeux toute la gestion de l'héritage olympique : infrastructures, sites sportifs ou encore programmes sportifs, culturels ou éducatifs. A ce propos, un projet d'étude des impacts des Jeux (OGI - Olympic Games Impact study) a également été développé en collaboration avec l'AISTS et d'autres centres d'expertises académiques afin de récolter des données visant à améliorer la compréhension et la maîtrise des impacts que les Jeux Olympiques peuvent générer dans la ville hôte, sa région, sa population, son environnement et son économie. Chaque organisateur des Jeux est dès lors tenu de monitorer plus de cent indicateurs liés au développement durable sur une durée de douze ans.

Le CIO prend très à cœur les responsabilités qui sont les siennes en matière de développement durable, éthique et responsable. Le guide SSET offre des outils indispensables dont toute organisation sportive pourra s'inspirer afin d'organiser des événements sportifs responsables tout en étant économiquement viables. Le CIO se réjouit de cette évolution positive des pratiques sportives en respect avec leurs milieux naturels et générant une prise de conscience croissante dans le public.

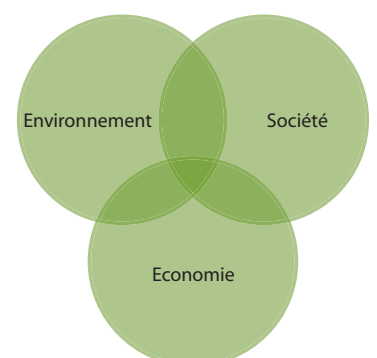
Définition du développement durable

La définition communément reconnue et acceptée pour définir le développement durable (ou la durabilité) fait généralement référence aux termes utilisés par la Commission Brundtland lors de la Conférence Mondiale de 1989 sur l'Environnement et le Développement :

"Le développement durable est un développement qui répond aux besoins des générations du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs."

Le concept de développement durable considère généralement les aspects environnementaux, sociaux et économiques.

Les 3 sphères du développement durable



A propos du Guide de Durabilité pour le Sport et les Événements Sportifs (SSET)

L'initiative SSET ("Sustainable Sport and Event Toolkit" ou "Guide de Durabilité pour le Sport et les Événements Sportifs") a été conjointement mise sur pied par le Comité d'organisation des Jeux olympiques et paralympiques d'hiver de 2010 à Vancouver (COVAN) et l'Académie Internationale des Sciences et des Techniques du Sports (AISTS). Cette initiative a pour but d'apporter aux organisations sportives les outils nécessaires au développement d'un sport durable, principalement concernant l'organisation des événements sportifs. Le projet SSET évolue de façon dynamique d'un "cahier des charges" pour l'organisation d'événements sportifs durables (c'est-à-dire le présent guide SSET) vers une plateforme d'échange de connaissances et de compétences. Vos remarques sont dès lors les bienvenues.

Le guide SSET intègre et compile la plupart des pratiques mondialement recommandées et reconnues en matière de développement durable, telles que :

- L'Agenda 21 du Mouvement Olympique,
- Le Guide du CIO sur le sport, l'environnement et le développement durable,
- ISO 14'001-14'006 (International Organisation for Standardisation) sur les systèmes de management environnemental,
- ISO 26'000 sur la responsabilité sociétale,
- BS 8900-8901 (British Standards Organisation) sur les systèmes de management des événements durables,
- GRI G3 (GRI-Global Reporting Initiative) lignes directrice sur les rapports de durabilité,
- Vancouver 2010 SMRS (Le système de gestion de la durabilité et de production de rapports du COVAN).

A qui s'adresse ce Guide ?

Ce guide SSET se veut directement disponible pour les fédérations sportives nationales et internationales, les comités nationaux olympiques et paralympiques, les autorités politiques régionales et nationales, et surtout les organisateurs d'événements sportifs quels que soient leur taille et le sport en question.

Contact pour toutes vos Questions et Suggestions

- AISTS, +41 21 693 8593, sset@aists.org

Comment utiliser ce guide SSET ?

Ce guide est construit de sorte à vous aider dans l'élaboration et la mise en œuvre de votre propre stratégie de durabilité pour un sport et des événements sportifs durable, éthique et responsable. Un certain nombre d'objectifs sont organisés au travers des 9 chapitres suivants :

Chapitre 1 - ENGAGEMENT ET ELABORATION DE LA STRATEGIE DE DURABILITE

Chapitre 2 - MANAGEMENT

Chapitre 3 - CHOIX DU SITE ET CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES

Chapitre 4 - ADMINISTRATION ET GESTION DU SITE ET DES INFRASTRUCTURES


Chapitre 5 - COMMUNAUTE ET CHAINE D'APPROVISIONNEMENT

Chapitre 6 - TRANSPORT ET HEBERGEMENT

Chapitre 7 - ALIMENTATION, BOISSON ET RESTAURATION

Chapitre 8 - MARKETING ET COMMUNICATION

Chapitre 9 - ENGAGEMENT DES ATHLETES ET DU PUBLIC

Chaque chapitre contient un certain nombre d'**objectifs**, des **champs d'action**, des **indicateurs de performance** (IPs), une colonne pour y inscrire le nom des personnes responsables d'un certain objectif, une colonne de **contrôle** (checkbox) pour suivre l'état d'avancement de vos objectifs, et une dernière colonne vous redirigeant vers des **ressources** supplémentaires directement disponibles sur le wiki. En dessous de chaque objectif, le symbole  dénote la norme/le standard à laquelle/auquel l'objectif en question fait référence.

Par exemple :

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
<p>6.2 Choisissez des modes de transport utilisant des technologies minimisant les émissions/pollutions</p> <p> GRI EN (3, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 20)</p>	<p>• Utilisez et promouvez l'utilisation de moyens de transport présentant des formes de motorisation propres et respectueuses. Mettez en place des services de bus navettes, de location de vélos ou de voitures "vertes", etc.</p> <p>IP : Nombre de kilomètres effectués et quantité de carburants utilisés</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Directives de conduite du COVAN)

Notes :

- * Les indicateurs de performance (IPs) vous sont proposés ici comme exemples d'indicateurs servant à définir, suivre et mesurer les performances ou le niveau de concrétisation des objectifs et des actions que vous avez entrepris dans le cadre de votre stratégie de durabilité.
- * Les **objectifs, champs d'action** ou **indicateurs de performance** (IPs) qui vous sont suggérés et recommandés dans le guide SSET doivent néanmoins être modifiés et adaptés pour correspondre aux spécificités/particularités de votre organisation sportive.

Premiers pas

Suivez les étapes suivantes afin de prendre en main le guide SSET pour développer et mettre en pratique votre propre stratégie de durabilité adaptée aux spécificités de votre organisation sportive :

- Passez en revue et procédez à une évaluation critique des actions que vous entreprenez déjà en rapport avec les « 10 lignes directrices pour organisations sportives » présentées en page 5.
- Identifiez les personnes (employés, volontaires, partenaires, etc.) motivées et disposées à s'investir pour améliorer la stratégie de durabilité de votre organisation sportive
- Engagez-vous en faveur du développement durable en y inscrivant votre organisation sportive
- Pour commencer, sélectionnez un certain nombre de priorités à considérer en premier lieu (exemple : limiter les déplacements, acheter local, réduire les déchets)
- Partagez et échangez vos expériences avec l'AISTS, le COVAN, les partenaires SSET et les autres utilisateurs du guide SSET

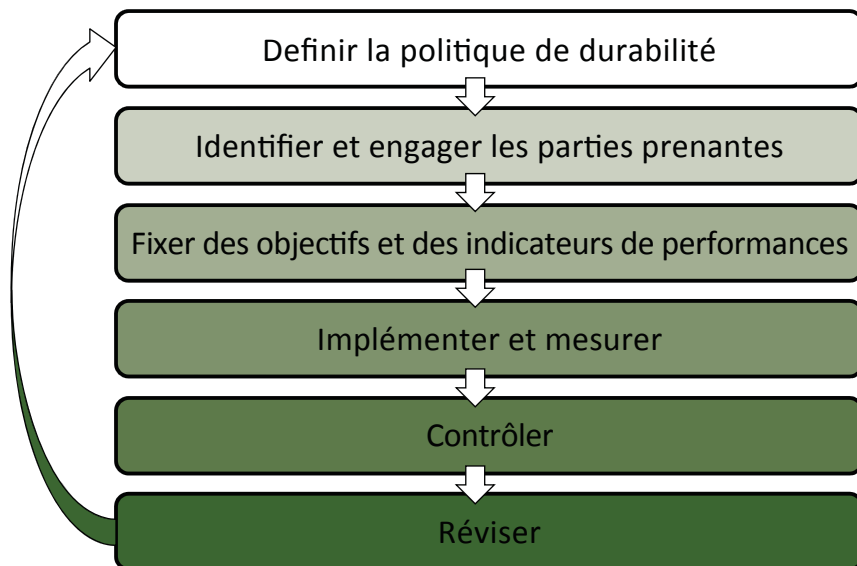


10 conseils pratiques pour les organisations sportives

- 1) Engagez toute votre équipe en faveur du développement durable
- 2) Facilitez l'accès à votre événement et à vos services
- 3) Limitez vos déplacements et voyagez léger
- 4) Achetez local, équitable et écologique dès que c'est possible
- 5) Recrutez de préférence au niveau local en considérant les populations défavorisées
- 6) Opérez de manière éco-efficace et protégez les zones sensibles
- 7) Minimisez les déchets de décharges - réduire, réutiliser, recycler
- 8) Facilitez l'intégration et la participation des populations locales
- 9) Laissez un héritage positif
- 10) Célébrez et partagez les succès

Carnet de route pour la mise en oeuvre de votre stratégie de durabilité

(adapté des normes British Standards 8901:2007)



Le Wiki SSET

La plateforme interactive « wiki » est disponible à l'adresse internet suivante : www.sustainable-sport.org

Ce wiki est très utile pour véhiculer des informations supplémentaires, échanger vos expériences du terrain et pour mettre à votre disposition un certain nombre de **ressources** additionnelles visibles dans la colonne « Ressources » du guide SSET.

Les symboles suivants indiquent que des ressources additionnelles sont disponibles sur le wiki SSET :



Exemples / Solutions / Bonnes pratiques



Méthodes / Documents



Calculateurs / Outils de mesures

Sur le wiki, vous trouverez aussi un espace « forum » pour vous permettre d'échanger vos idées, bonnes pratiques, statistiques, commentaires, suggestions, etc. avec les autres utilisateurs du guide SSET.

www.sustainable-sport.org

1 - ENGAGEMENT ET ELABORATION DE LA STRATEGIE DE DURABILITE

Engagez votre organisation sportive en faveur du développement durable. Soyez responsable de votre empreinte écologique, des impacts au niveau des émissions de gaz à effets de serre et de la production de déchets tout en améliorant l'attractivité, l'intégration et l'accessibilité de votre organisation sportive.

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
1.1 Déclarez votre intention de vous engager en faveur du développement durable BS 8901 (6); BS 8900 (4.1); ISO 14001 (4.2)	<ul style="list-style-type: none"> Ecrivez un document public qui souligne votre engagement responsable et vos intentions d'organiser des événements sportifs durables. Communiquez ce document en interne et en externe. IP : Engagement durable écrit Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple
1.2 Identifiez les problèmes de durabilité et les parties prenantes concernées BS 8901 (7); BS 8900 (4.2)	<ul style="list-style-type: none"> Impliquez toutes les parties prenantes concernées (c'est-à-dire: IFs, NFs, sponsors, partenaires, autorités, etc.) pour assurer leur engagement. Invitez-les à contribuer à l'élaboration de votre stratégie de durabilité. IP : Signatures ou lettres d'engagement récoltées Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Analyse des parties prenantes
1.3 Définissez le champ d'application BS 8901 (6); ISO 14001 (4.1, 4.3)	<ul style="list-style-type: none"> Déterminez la durée, le lieu, les événements et les activités-clé de votre engagement et de votre stratégie de durabilité. IP : Champ d'application défini Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Arbre décisionnel
1.4 Identifiez et évaluez les risques et opportunités d'action BS 8900 (4.4); BS 8901 (6)	<ul style="list-style-type: none"> Identifiez tous les risques/opportunités associés à votre organisation sportive et évaluez-en l'ampleur et la probabilité d'occurrence. IP : Evaluation des risques/opportunités Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Matrice d'évaluation des risques
1.5 Planifiez de laisser un héritage positif Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Identifiez 3 top-priorités que votre organisation sportive envisage d'accomplir dans le but de laisser derrière elle un héritage positif pour la communauté : connaissances, savoir-faire, expériences, infrastructures, images, etc. Réflexions : Quelles contributions votre organisation sportive peut-elle apporter pour le développement de la communauté : développement du sport, essor touristique, intégration sociale, création de postes de travail, amélioration des connaissances et compétences, oeuvres de charité, niveau de bénévolat, etc ? IP : Héritage planifié et documenté Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	

1 - ENGAGEMENT ET ELABORATION DE LA STRATEGIE DE DURABILITE (suite)

Engagez votre organisation sportive en faveur du développement durable. Soyez responsable de votre empreinte écologique, des impacts au niveau des émissions de gaz à effets de serre et de la production de déchets tout en améliorant l'attractivité, l'intégration et l'accessibilité de votre organisation sportive.

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
<p>1.6 Engagez-vous à évaluer les performances de votre stratégie de durabilité afin d'améliorer votre engagement au fil du temps</p> <p> BS 8901 (13); ISO 14001 (4.2); Vancouver 2010 SMRS</p>	<p>• Suivez l'état d'avancement de vos initiatives et évaluez-en la progression grâce à des indicateurs de performances (IP) adéquats. Utilisez ces informations pour fixer de nouveaux objectifs et mettre à jour votre stratégie de durabilité.</p> <p>IP : Indicateurs de performances (IP) efficaces et objectifs prédéfinis Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple
<p>1.7 Allouez suffisamment de ressources afin de garantir une concrétisation effective</p> <p> BS 8900 (4.3); BS 8901 (9.3); GRI (5); ISO 14001 (4.4)</p>	<p>• Préparez un échéancier, un budget de moyens financiers, allouez des ressources humaines et mettez à leur disposition un espace et des moyens technologiques adéquats afin de garantir la concrétisation effective de votre stratégie de durabilité.</p> <p>IP : Contrôle continu, suivi des performances et atteintes des objectifs (résultats, temps, budget, etc.)</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
<p>1.8 Communiquez officiellement votre engagement responsable en tant qu'organisation sportive durable (cf. Chapitre 8 - Marketing et Communication)</p> <p> GRI (1.1 & 4.4); BS 8901 (9.6); ISO 14001 (4.2, 4.4)</p>	<p>• Partagez, communiquez et véhiculez vos messages oralement et par écrit, aussi bien a) en interne : Direction, comités, commissions, personnel, bénévoles, etc.; que b) en externe : sponsors, partenaires, fournisseurs, spectateurs, athlètes, média, autorités, VIPs, etc. par le biais de réunions, communications officielles, procédures, cahiers des charges, explications, responsabilisations, projets, etc.</p> <p>IP : Informations documentées et communiquées aux différentes parties prenantes concernées Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple

2 - MANAGEMENT

Assurer une bonne gouvernance et une gestion des opérations de qualité nécessaires pour l'implémentation et la concrétisation de votre stratégie de durabilité dans le cadre de votre organisation sportive.

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
<p>2.1 Désignez un responsable (green/sustainable leader) et formez une équipe (green/sustainable team) en charge de l'application de votre stratégie de durabilité</p> <p> BS 8901 (13); ISO 14001 (4.4); Vancouver 2010 SMRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Désignez un "responsable développement durable" (green/sustainable leader) suffisamment crédible, reconnu et bénéficiant de l'autorité et du pouvoir décisionnel/consultatif nécessaire pour superviser la concrétisation de votre stratégie de durabilité et pour gérer l'"équipe développement durable" (green/sustainable team) qui inclura une personne responsable, une secrétaire, une personne en charge des systèmes d'informations et de communication, un expert en durabilité, etc. <p>IP : Fonctions décrites dans les profils de postes Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
<p>2.2 Etablissez des méthodes de travail adéquates et un cahier des charges clair et précis</p> <p> BS 8900 (4.4); 8901 (9.7 & 11.2); GRI (5); Vancouver 2010 SMRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Déterminez les tâches de chacun des membres de l'"équipe développement durable" (green/sustainable team) dans leur profil de poste, les budgets dont ils disposent, les méthodes de contrôle de la performance, les manières de communiquer, la fréquence des réunions, etc. <p>IP : Cahiers des charges définis/budgets fixés/méthodes de travail documentées/agenda de réunions défini Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
<p>2.3 Fixez des objectifs mesurables et définissez une liste de priorités</p> <p> BS 8900 (4.4); BS 8901 (8.2); GRI (4.12); ISO 14001 (4.3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborez des actions significatives et ciblées de développement durable en considérant les opportunités et les risques sociaux, économiques et environnementaux relatifs à votre organisation sportive. Considérez, par exemple, les émissions de gaz à effets de serre, l'empreinte écologique, la production de déchets, le développement de l'économie et du tourisme local, l'intégration des communautés minoritaires et défavorisées, etc. <p>IP : Nombre d'objectifs de durabilité décidés et atteints</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Rapport Env. UEFA Euro2008 & Code Env. FIM)
<p>2.4 Procédez au suivi, au contrôle continu ou à la révision des objectifs de votre stratégie de durabilité</p> <p> BS 8901 (12); ISO 14001 (4.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Procédez à des enquêtes de satisfaction auprès des parties prenantes concernées par votre organisation sportive (ex.: atteinte des objectifs respectifs, difficultés rencontrées, respect des contrats, considération des recommandations, etc.). <p>IP : Evaluations et rapports de performances Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	

2 - MANAGEMENT (suite)

Assurer une bonne gouvernance et une gestion des opérations de qualité nécessaires pour l'implémentation et la concrétisation de votre stratégie de durabilité dans le cadre de votre organisation sportive

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
<p>2.5 Engagez-vous à documenter et à rapporter l'état d'avancement et la concrétisation de votre stratégie de durabilité</p> <p> GRI Reporting Guidelines; ISO 14001 (4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les rapports de durabilité sont nécessaires pour mesurer, révéler et crédibiliser la performance/ qualité des initiatives mises en oeuvre dans le cadre de votre stratégie de durabilité. La documentation est vitale pour suivre l'état d'avancement et la concrétisation de votre stratégie de durabilité ainsi que pour donner de la consistance aux systèmes d'information et de transferts/échanges de connaissances/ compétences/expériences, en interne dans votre organisation et en externe vis-à-vis de vos partenaires. <p>IP : Documentation incluant : politique de durabilité, buts et objectifs, descriptions, champs d'application, planification, procès verbaux, rapports de durabilité, etc. Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Bonne Pratique (Rapport de durabilité du COVAN)
<p>2.6 Testez votre niveau de préparation et de réactivité pour la gestion d'incidents critiques</p> <p> GRI EN (14, 26); ISO 14001 (4.4); Vancouver 2010 SMRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifiez les risques et les opportunités relatives à votre organisation sportive et qui portent sur les problèmes de développement durable. Évaluez-en la probabilité d'occurrence et testez/ simulez votre niveau de préparation et de réactivité en cas d'incidents. <p>IP : Procédures d'urgence, tests et exercices planifiés et documentés Oui/Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
<p>2.7 Conformez-vous aux exigences légales et "autres" règlements en vigueur</p> <p> GRI (4.12); GRI EN (28); ISO 14001 (4.3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conformez-vous aux exigences officielles (légales) en vigueur en matière d'autorisations, de règlements, de permis, d'engagements, de gestion, etc. relatifs à la protection de l'environnement, à la santé, à la sécurité et vis-à-vis de la communauté. Respectez les "autres" règlements spécifiques tels que les exigences locales en matière de bonne gouvernance, de gestion du personnel (volontaires) et les règlements provenant des instances sportives (fédérations internationales et nationales, comité olympique international et national, etc.) et des autorités locales dont vous dépendez. <p>IP : Nombre d'incidents et de plaintes en matière d'exigences légales et administratives.</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	

3 - CHOIX DU SITE ET CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES

Organisez des événements sportifs accessibles et garantisiez un impact/une empreinte écologique minimale

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
3.1 Choisissez des emplacements/sites/ infrastructures présentant une empreinte écologique minimale GRI EN (14, 26); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque c'est possible, préférez l'utilisation des sites et infrastructures existants et disponibles. Considérez les possibilités d'infrastructures temporaires, modulables et portables. Partagez autant que possible vos sites/ infrastructures avec d'autres organisations sportives. Pensez à laisser un héritage positif durable en intégrant/considérant les besoins et les particularités de la communauté dans laquelle vous organisez votre événement. Respectez les aspects culturels locaux. <p>IP : Appréciation du cycle de vie des impacts environnementaux</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemples (Gstaad) (COVAN)
3.2 Préférez les emplacements centrés et accessibles GRI EN (3, 7, 16, 17, 18, 20); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Minimisez les distances et les déplacements entre les logements et les sites utilisés dans le cadre de votre manifestation sportive (ex. : vestiaires, parking, stade) que les participants, les spectateurs, les officiels, les partenaires, les médias, etc. devront effectuer. <p>IP : Distances et temps de trajets entre les différents lieux utilisés dans le cadre de votre manifestation sportive</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
3.3 Garantisiez l'accessibilité pour tout le monde Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Choisissez des emplacements et construisez des infrastructures qui soient facilement accessibles pour tout le monde, sans discrimination envers les personnes à mobilité réduite (handicapés, personnes âgées, etc.) et bien desservis par les services de transports publics. <p>IP : Nombre de plaintes portant sur des difficultés d'accès</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Guide d'accessibilité du COVAN)
3.4 Sélectionnez ou construisez des sites/ infrastructures minimisant la consommation d'eau GRI EN (8)	<ul style="list-style-type: none"> Incluez des systèmes de captage des eaux de pluie ; installez des toilettes sèches ou à faible consommation d'eau ; récupérez les eaux usées ; utilisez des dispositifs de réduction du débit d'eau courante ; etc. <p>IP : Volume d'eau consommé (m³)</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	5 initiatives que vous pouvez prendre

3 - CHOIX DU SITE ET CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES (suite)

Organisez des événements sportifs accessibles et garantisiez un impact/une empreinte écologique minimale

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
3.5 Sélectionnez ou construisez des sites/ infrastructures minimisant la consommation d'énergie GRI EN (4, 5, 6, 16, 17, 18)	<ul style="list-style-type: none"> Intégrez des dispositifs efficaces et "propres" en matière d'utilisation de l'énergie, d'isolation, d'aération, de chauffage, de climatisation, d'éclairage, etc. IP : Kilowatts/heures d'énergie utilisés	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
3.6 Evitez toute pollution de l'air et assurez-en une qualité pure et saine	<ul style="list-style-type: none"> Préférez des matériaux de construction respectueux de l'environnement, qui ne polluent pas et qui ne sont pas toxiques. IP : Suivez et respectez des guides de constructions en vigueur (exemple : LEED en Amérique du Nord, Minergy en Europe)	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
3.7 Utilisez de préférence du bois certifié écologique et respectueux de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> Approvisionnez-vous de préférence en bois certifié écologique et respectueux de l'environnement (par ex. : labellisé FSC - Forest Stewardship Council), auprès de fournisseurs locaux et en matériaux à faible impact écologique (par ex. : du bambou) afin d'éviter d'endommager les forêts originelles. Utilisez de préférence du bois recyclé et récupéré. IP : Pourcentage utilisé de bois/papier écologiques et respectueux de l'environnement	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
3.8 Sélectionnez ou construisez des sites/ infrastructures minimisant les impacts sur le sol, la faune et la flore	<ul style="list-style-type: none"> Utilisez des matériaux tolérables pour l'environnement et exempts de toxicité, évitez de couper des arbres et d'abîmer la végétation, et ne compromettez pas les équilibres fragiles des éco-systèmes. Appliquez des principes de construction respectueux de l'environnement et des principes réfléchis pour la sélection des sites/ infrastructures/emplacements. IP : Approbation obtenu auprès des autorités locales et des groupements environmentalistes Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Charte env. de l'UIAA)
3.9 Planifiez suffisamment tôt toute la phase de restauration des sites et des infrastructures GRI EN (13, 14, 22, 26)	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque vous avez endommagé l'environnement, réparez/nettoyez vos dégâts : trie les déchets et faites-les recycler, replantez des arbres là où cela s'avère nécessaire, restaurez la nature dans son état initial, etc. IP : Kilogrammes de déchets recyclés, kilos de déchets non-recyclés	Nom :	Discussed <input type="checkbox"/> Documented <input type="checkbox"/> Implemented <input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/>	Bonne Pratique (Histoire des déchets de bois, Vancouver 2010)

4 - ADMINISTRATION ET GESTION DU SITE ET DES INFRASTRUCTURES

Minimisez les impacts écologiques négatifs sur l'air, le sol, l'eau et toute la biodiversité. Organisez un événement sportif aussi "propre" que possible (déchets et impacts écologiques réduits au maximum)

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
4.1 Implémentez des pratiques responsables de gestion et de consommation de l'énergie GRI EN (4, 5, 6, 16, 17, 18)	<ul style="list-style-type: none"> Rationalisez la consommation d'énergie (éclairage, chauffage, climatisation, etc.). Utilisez des panneaux d'affichage, procédez à des inspections régulières et formez votre personnel. Eteignez lumières, ordinateurs, imprimantes, machines à café, etc. Optez pr des équipements à faible consommation énergétique (p.ex. label EnergyStar). IP : Kilowatts d'électricité consommés, tonnes d'émission de gaz à effets de serre (CO2, etc.)	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	10 initiatives que vous pouvez prendre
4.2 Implémentez un système responsable de gestion des déchets GRI EN (14, 26); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Conservez sites/infrastructures ds leur état de propreté par une gestion efficace des déchets, poubelles, compostage, recyclage, etc. Formez votre personnel. Trouvez des incitatifs pr que les gens adoptent un comportement responsable afin de prévenir la production des déchets. IP : Kilogrammes de déchets générés; % recyclés	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	5 initiatives que vous pouvez prendre
4.3 Evitez les diverses nuisances sonores GRI EN (14, 26)	<ul style="list-style-type: none"> Reduisez et prévenez toutes nuisances sonores : panneaux explicites, règlements clairs, contrôles. IP : Nbr de plaintes relatives aux nuisances sonores	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
4.4 Garantissez la qualité de l'air	<ul style="list-style-type: none"> Mettez en place une politique "sans fumée", utilisez des produits d'entretien bio-dégradables et limitez le nombre de véhicules utilisés. IP : Nbr de plaintes suite aux dégradations de l'air	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	5 initiatives que vous pouvez prendre
4.5 Implémentez des pratiques responsables d'utilisation de l'eau et de gestion de la neige GRI EN (12, 14, 26); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Mesurez vos besoins en eaux et réduisez votre consommation d'eau potable au maximum. Choisissez les sources d'eau adéquates (potable, pluie, etc.) en fonction de vos besoins en eaux. Utilisez des dispositifs de gestion de la neige (nettoyage des routes, utilisation sel et antigels) pr préserver cours d'eau, nappes phréatiques, écosystèmes, etc. Utilisez de façon responsable produits chimiques de durcissement de la neige. IP : Volume d'eau consommé (m ³); kilos de sel et produits de durcissement utilisés	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Bonne Pratique (COVAN)
4.6 Réduisez au maximum votre consommation de papier GRI EN (14, 22,26); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Utilisez de préférence les documents sur supports électroniques. N'imprimez qu'en version noir-blanc, recto-verso et sur du papier certifié FSC. Mettez en place des systèmes électroniques pour les inscriptions, communications officielles, etc. IP : Quantité/volume de papier consommé; % de papier recyclé ou certifié FSC	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Bonne Pratique (Guide d'utilisation du papier du COVAN)

5 - COMMUNAUTE ET CHAINE D'APPROVISIONNEMENT

Impliquez la communauté locale, engagez-vous dans une chaîne d'approvisionnement transparente et collaborez étroitement avec l'ensemble des parties prenantes concernées afin de vous aider à garantir un événement et un sport durables, éthiques et responsables

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
5.1 Etablissez une politique d'achats responsable BS 8901 (9.5); GRI EN (14, 26); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Etablissez des procédures/codes de conduite définissant les principes de durabilité à considérer pour votre approvisionnement en produits/services. IP : Politique d'achats documentée Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Bonnes Pratiques (COVAN & LOCOG)
5.2 Recrutez parmi la communauté locale, favorisez la diversité et suivez des pratiques d'engagement éthiques	<ul style="list-style-type: none"> Engagez des travailleurs locaux (fixes, temporaires, bénévoles, etc.) et impliquez-vous dans le tissu socio-économique local. Mandatez p. ex. des organisations locales de réinsertion/intégration sociale pr les tâches sans qualifications spécifiques. Evitez la discrimination (système de rémunération). IP : % de personnel recruté localement ; rapport hommes/femmes dans votre personnel ; nombre d'infractions relatives à toute discrimination	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
5.3 Recherchez des sponsors/ partenaires soucieux du développement durable BS 8901 (9.5); GRI EN (14, 26); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Recherchez des partenaires prêts à collaborer pr vous aider à concrétiser votre stratégie de durabilité. Vos partenaires peuvent, p. ex., vous apporter des solutions intéressantes pr la gestion des déchets, la réduction de votre empreinte écologique, des possibilités d'approvisionnement durable, des opportunités d'intégration sociale, etc. IP : Nbr de partenaires «durables» engagés à vos côtés	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple
5.4 Intégrez votre événement dans la communauté locale et impliquez toutes les parties prenantes concernées	<ul style="list-style-type: none"> Donnez à votre manifestation une dimension supplémentaire en l'intégrant ds l'activité touristique et économique locale. Recherchez reconnaissance/cohérence avec la politique de durabilité de votre région et inscrivez-vous dans le développement touristique de votre région. IP : Niveau d'engagement documenté Oui / Non	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
5.5 Empruntez, louez ou achetez local en respectant les principes de durabilité BS 8901 (9.5); GRI EN (14, 26); Vancouver 2010 SMRS	<ul style="list-style-type: none"> Promouvez les organisations locales qui suivent une stratégie de durabilité cohérente avec la votre : intégration sociale, respect de l'environnement, commerce équitable, gestion des coûts, etc. IP : Pourcentage d'entreprises locales durables, éthiques et responsables engagées à vos côtés	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
5.6 Donnez/léguez le surplus de vos équipements aux organisations sportives ou culturelles présentes dans votre communauté locale	<ul style="list-style-type: none"> Donnez/léguez les équipements que vous n'utilisez plus mais encore en état de servir aux écoles, centres de loisirs, clubs de sports et autres organisations culturelles de la communauté locale. IP : Quantité d'équipements donnés/légués	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	




6 - TRANSPORT ET HEBERGEMENT

Favorisez véhicules et modes de transports respectueux de l'environnement (transports publics, mobilité douce, etc.), minimisez les déplacements et privilégiez les possibilités d'hébergement responsables

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
6.1 Promouvez les services de transports publics et facilitez-en l'accès	<ul style="list-style-type: none"> Collaborez avec les services de transports publics régionaux et les autorités en charge du développement des transports et de la mobilité afin d'assurer l'efficacité et l'accessibilité des transports. <p>IP : Durées des déplacements pr raliar les divers sites</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (tickets-combinés)
6.2 Choisissez des modes de transport utilisant des technologies minimisant les émissions/pollutions GRI EN (3, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 20)	<ul style="list-style-type: none"> Promouvez l'utilisation des moyens de transport présentant des formes de motorisation propres. Mettez en place des services de bus navettes, de location de vélos ou de voitures "vertes", etc. <p>IP : Nombre de kilomètres effectués et quantité de carburants utilisés</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Directives de conduite du COVAN)
6.3 Préférez/promouvez/soutenez les possibilités d'hébergement/logement éthiques, durables et responsables GRI EN (4, 14, 17, 18, 26)	<ul style="list-style-type: none"> Tout en soutenant l'économie touristique locale, sélectionnez et proposez des possibilités d'hébergement/logement engagées en faveur du développement durable, socialement responsables et proches de votre manifestation (par ex.: Hotel Association of Canada - Green Step, campings/motels/hotels présentant des programmes sociaux et environnementaux responsables, etc.). <p>IP : Pourcentage des nuitées passées dans un établissement «durable» par rapport au total des nuitées nécessaires à votre manifestation</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Le village des athlètes à Vancouver 2010)
6.4 Mettez en place un service de parking responsable GRI EN (12, 14, 26)	<ul style="list-style-type: none"> Organisez un service de parking responsable et efficace : choix du site, accessibilité, déblaiement de la neige, drainage des eaux de pluie, nettoyage de la boue en cas de mauvais temps, etc. <p>IP : Nombre d'incidents et d'accidents</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Directives de conduite du COVAN)
6.5 Promouvez, sensibilisez et encouragez à la conduite économique et écologique GRI EN (3, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 20)	<ul style="list-style-type: none"> Informez, éduquez et incitez les participants et les spectateurs à réduire individuellement les impacts de leurs déplacements sur l'environnement. Encouragez et promouvez l'utilisation des transports en commun et du co-voiturage. Proposez aux membres de votre staff des cours de conduite économique et écologique afin de réduire les émissions polluantes et d'économiser des coûts sur la consommation des carburants et l'usure des véhicules. <p>IP : Nombre de personnes utilisant des modes de transports alternatifs dans le cadre de votre manifestation</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (Directives de conduite du COVAN)

7 - ALIMENTATION, BOISSON ET RESTAURATION

Approvisionnez-vous de façon responsable, privilégiez l'économie locale et minimisez la production de déchets provenant de la restauration

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
7.1 Contribuez à la réduction des impacts écologiques provenant de la production de denrées alimentaires  GRI EN (3, 6, 17, 18)	<ul style="list-style-type: none"> Fournissez-vous de préférence auprès de commerces équitables, favorisez les producteurs locaux et préférez les produits de saison et de culture bio. Préférez les fruits et les légumes frais et utilisez en priorité l'eau du robinet aussi souvent que vous en avez la possibilité. IP : Pourcentage de produits alimentaires de saison, biologiques, locaux, etc.	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
7.2 Favorisez une alimentation saine et variée	<ul style="list-style-type: none"> Choisissez des produits alimentaires bio, frais, locaux et de saison, fruits, légumes, céréales, etc. Evitez autant que possible les plats trop salés, trop sucrés ou saturés en graisses "cachées". IP : Pourcentage de nourriture saine consommée	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
7.3 Minimisez les déchets de nourriture et maximisez le compostage et le recyclage  GRI EN (22)	<ul style="list-style-type: none"> Minimisez les surplus et les restes de nourriture en cuisinant à la demande autant que possible. Planifiez le tri sélectif et la gestion des déchets compostables et amenez-les aux déchetteries correspondantes pour la récupération ou l'incinération. IP : Kilogrammes de déchets de nourriture produits	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
7.4 Réduisez les déchets provenant des emballages et du conditionnement des produits alimentaires  GRI EN (22)	<ul style="list-style-type: none"> Distribuez des aliments dans des conditionnements/emballages minimaux, biodégradables, recyclables et réutilisables. IP : Kilogrammes de déchets d'emballages produits dans le cadre de votre manifestation	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
7.5 Contribuez au développement de la communauté locale	<ul style="list-style-type: none"> Travaillez avec les services de restauration locaux et collaborez de manière constructive avec eux. Proposez-leur par exemple de distribuer les restes de nourriture en faveur d'associations régionales ou pour des agriculteurs locaux. IP : Volume de restes de nourriture donnés	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	

8 - MARKETING ET COMMUNICATION

Communiquez, en interne et en externe (en impliquant vos partenaires), votre engagement durable afin de valoriser votre image et vos efforts tout en contribuant à la promotion des valeurs du développement durable dans le sport

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d'action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d'avancement	Cf. Wiki
8.1 Implémentez une stratégie de marketing/ communication durable, éthique et responsable afin de construire une "image de marque" originale associée à votre organisation sportive	<ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez les messages-clé que vous souhaitez communiquer et utilisez-les de manière appropriée/cohérente afin de positionner votre organisation sportive et de valoriser son "image de marque" de façon avantageuse et originale. <p>IP : Plan marketing élaboré, documenté et communiqué Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
8.2 Promouvez votre image en communiquant vos valeurs et votre engagement responsable ISO 14001 (4.4)	<ul style="list-style-type: none"> Soyez conscient que vous bénéficiez d'une position d'influence et d'une notoriété avantageuse que vous pouvez mettre à profit pour promouvoir votre image de marque et pour légitimer votre engagement responsable. Veillez toutefois à ne pas être trop agressif dans la façon dont vous communiquez vos messages en faveur du développement durable. Faites attention à ne pas saturer le public par du marketing "durable" mal-maîtrisé, ce qui pourrait même devenir contre-productif ("green washing", baisse de crédibilité, sanctions des autorités de concurrence publicitaire, etc.). <p>IP : Etudes marketing (taux de notoriété, études de perception et appréciation d'image, etc.)</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (COVAN et LOCOG)
8.3 Communiquez avec cohérence et de manière respectueuse de l'environnement GRI EN (14,22,26)	<ul style="list-style-type: none"> Veillez à communiquer de façon cohérente avec les messages que vous promouvez au travers de votre stratégie de durabilité. Evitez par exemple d'utiliser trop de papier lors de vos campagnes de communication marketing (affiches, circulaires, lettres, etc.). <p>IP : Kilogrammes/tonnes de papier utilisés</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple (La newsletter électronique du COVAN)
8.4 Integrez vos sponsors et partenaires dans votre stratégie de communication marketing sur le développement durable	<ul style="list-style-type: none"> Invitez vos sponsors et partenaires à agir/collaborer à vos côtés en les intégrant dans votre stratégie de communication marketing sur le développement durable. <p>IP : Etudes de satisfaction des sponsors et partenaires</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
8.5 Raliez un maximum de personnes à votre cause et impliquez le public dans vos initiatives responsables (cf. Chapitre 9 - Engagement des Athlètes et du Public) ISO 14001 (4.4)	<ul style="list-style-type: none"> Plus vos employés, volontaires, bénévoles, participants, officiels, spectateurs, etc. se sentiront concernés par vos initiatives de développement durable, plus ils seront acquis à votre cause et seront disposés à faire des efforts dans ce sens. <p>IP : Etudes de satisfaction des employés/volontaires/bénévoles/participants/officiels/spectateurs/etc.</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	

9 - ENGAGEMENT DES ATHLETES ET DU PUBLIC

Invitez, motivez, inspirez et incitez les athlètes et le public à s’engager à vos cotés en vue de promouvoir un sport durable, éthique et responsable et d’adopter des pratiques et des modes de vie plus sains et respectueux de l’environnement

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L’ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d’action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d’avancement	Cf. Wiki
9.1 Engagez les athlètes et la communauté sportive	<ul style="list-style-type: none"> Identifiez les principaux publics-cibles tels que les personnalités sportives renommées (au niveau régional, national ou international) ainsi que toutes les parties prenantes de la communauté sportive : athlètes, organisations sportives (associations, clubs, événements), autorités gouvernementales du sport, de la santé et de l’environnement, sponsors, partenaires, organisations non-gouvernementales, médias, etc. Mettez l’accent et la priorité en particulier sur les organisations présentant suffisamment de ressources (financières, techniques et humaines) et des intérêts de dvp durable similaires aux vôtres. <p>IP : Informations et documents relatifs à vos partenaires/parties prenantes Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemples (Clean Air Champions Le projet Climat Canada (TCP) La Fondation David Suzuki Le Jour de la Terre Les lacets verts)
9.2 Définissez et incitez le passage à l’acte	<ul style="list-style-type: none"> Identifiez les domaines-clés où votre organisation sportive peut inciter le passage à l’acte et la manière dont vous pouvez influencer le public. Profitez de votre position d’influence pour inciter toutes vos parties prenantes à passer à l’action en entreprenant des initiatives individuelles qui peuvent porter, p. ex., sur la diminution des empreintes écologiques, la réduction du gaspillage, le tri des déchets, le bénévolat, l’intégration sociale, l’éducation, l’approvisionnement, etc. <p>IP : Incitation au “passage à l’acte” documenté Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemples (Video COVAN COVAN, RBC Relai de la torche olympique Coca-Cola)
9.3 Définissez les modes de communication et d’assistance	<ul style="list-style-type: none"> Associez vos “appel à l’action” aux programmes de communication existants. Identifiez puis engagez des ambassadeurs/modèles : athlètes, influenceurs d’opinion, personnalités, célébrités, etc. qui relayeront vos messages dans les publics-cibles en vue d’inspirer et d’inciter le passage à l’action. Allouez suffisamment de ressources/moyens pour assurer la promotion efficace de vos messages d’ “appel à l’action” : site internet, newsletters et e-mails, publipostage, événements promotionnels, manifestations, spots publicitaires, etc. Pensez à reconnaître, célébrer et récompenser les initiatives individuelles : bonnes pratiques, idées, innovations, progrès, résultats, etc. par de la publicité et de la communication médiatique, sur votre site web, par courrier, avec des cadeaux, etc. <p>IP : Inégration dans votre plan de communication marketing (publics-cibles, moyens, canaux de communication, messages, etc.) Oui / Non</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemple “Canada CODE Challenges”

9 - ENGAGEMENT DES ATHLETES ET DU PUBLIC (suite)

Invitez, motivez, inspirez et incitez les athlètes et le public à s’engager à vos cotés en vue de promouvoir un sport durable, éthique et responsable et d’adopter des pratiques et des modes de vie plus sains et respectueux de l’environnement

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L’ACTION	DELEGUEZ	CONTROLEZ	RESSOURCES
Buts - Objectifs	Champs d’action / Indicateurs de performance (IP)	Noms des responsables	Etat d’avancement	Cf. Wiki
9.4 Préparez divers ressources pour l’engagement des athlètes et du public	<ul style="list-style-type: none"> Préparez du matériel, de la documentation et des ressources tels que des guides éducatifs, des articles promotionnels, des trophées/ récompenses, du matériel de cours, des vidéos, des visites guidées, etc. que vous pourrez utiliser/proposer afin de sensibiliser, motiver, inspirer et inciter les publics-cibles à s’engager et à passer à l’acte pour le développement durable. <p>IP : Quantité de matériel et de ressources promotionnels/éducatifs distribués</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	Exemples (Le site COVAN /EDU “Clean Air Champions”)
9.5 Suivez, documentez et rapportez les résultats de vos initiatives	<ul style="list-style-type: none"> Identifiez ce que vous voulez rapporter/ mesurer/contrôler/analyser/etc. pour suivre l’état d’avancement et de concrétisation de vos initiatives d’“appel (à passer) à l’action” et d’engagement des athlètes et du public. Par exemple : apprécier les résultats, rapporter les données démographiques, analyser les dépenses, répertorier les initiatives entreprises, etc. Sélectionnez les outils et les indicateurs de performance utiles et utilisables pour suivre l’état d’avancement et de concrétisation de vos initiatives. Par exemple : l’évaluation des émissions de gaz à effets de serre dues aux déplacements des athlètes et du public, appréciation des impacts environnementaux relatifs à la récupération des déchets, etc. <p>IP : Réduction des émissions de gaz à effets de serre, nombre de “clics” sur votre site internet, données sur les parties prenantes, etc.</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	
9.6 Célébrez et valorisez les résultats de vos initiatives	<ul style="list-style-type: none"> Mettez en place différentes manières de célébrer et de valoriser les résultats de vos initiatives durables, éthiques et responsables : reconnaissances, récompenses, communication, certificats, trophées, etc. Communiquez : lettres, citations, twitter, etc. <p>IP : Données qualitatives et quantitatives concernant le degré de participation aux manifestations/célébrations/activités de valorisation des résultats et du succès de vos initiatives</p>	Nom :	Discuté <input type="checkbox"/> Documenté <input type="checkbox"/> Implémenté <input type="checkbox"/> Non-applicable <input type="checkbox"/>	

Abréviations

AISTS – Académie Internationale des Sciences et Techniques du Sport

BSI – British Standards Institutions (les standards spécifique sont abrégés « BS xxxx »)

CIO – Comité International Olympique

COVAN – Comité d'organisation des Jeux olympiques et paralympiques d'hiver de 2010 à Vancouver

GRI – Global Reporting Initiative

IP – Indicateur de Performance

ISO – International Standards Organisation

OCOG – Olympic Games Organising Committee

PNUE (UNEP) – Programme des Nations Unies pour l'Environnement (United Nations Environment Programme)

SSE – Sustainable Sport Event (Événement sportif durable, éthique et responsable)

SSET – Sustainable Sport and Event Toolkit (Guide de Durabilité pour le Sport et les Événements Sportifs)

Vancouver 2010 SMRS – Vancouver 2010 Sustainable Management Reporting System (Le Système de gestion de la durabilité et de production de rapports du COVAN)

Définitions

Agenda 21 : Programme environnemental mis en place par l'Organisation des Nations Unies (ONU) pour la promotion du développement durable. Ce programme a pour but de discuter et de révéler les bonnes pratiques à mettre en place en matière environnementale, tant au niveau international que national et local, par toutes les entités membres de l'ONU, les gouvernements, et toute organisation ayant un impact sur l'environnement. Le nombre 21 se réfère au 21^{ème} siècle. En collaboration avec les Nations Unies, le CIO a créé son propre document, appelé par analogie : "Agenda 21 du Mouvement Olympique".

Accès facile : Sites ou bâtiments qui ont été bâtis ou modifiés, et événements qui ont été organisés de façon à s'assurer que les personnes handicapées peuvent utiliser le bâtiment ou participer à un événement aussi librement qu'une personne non handicapée.

Accessibilité : S'assurer que les possibilités sont offertes à tous en réduisant ou en enlevant les obstacles (physiques, sociaux et économiques).

Biodiversité (diversité biologique) : Variété de la vie sous toutes ses formes, notamment la diversité des espèces, la diversité génétique dans les espèces et la diversité des écosystèmes desquels elles font partie

British Standard (BS) 8900:2006 Guidance for managing sustainable development (Guide de gestion pour le développement durable) : Normes élaborées pour guider toute organisation en matière de prise en compte du développement durable dans leurs activités.

British Standard (BS) 8901:2007 Specification for a sustainable event management system with guidance for use (Spécifications pour le développement d'un système d'organisation d'événements durables avec guide d'utilisation) : La norme BS 8901 présente un certain nombre d'exigences à respecter pour la planification et la gestion d'événements durables de tous types et de n'importe quelle taille. Ce standard concerne autant des événements de grande échelle, comme les Jeux Olympiques, que des manifestations culturelles ou sportives de moindre envergure au niveau local.

Changements climatiques : Variation du climat de toute la planète en raison de l'augmentation des concentrations de gaz à effet de serre (GES) dans l'atmosphère, comme le dioxyde de carbone. Le Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat a déterminé que l'augmentation considérable des concentrations de gaz à effet de serre depuis l'ère préindustrielle provient de l'activité humaine, y compris la combustion de combustibles fossiles (comme le pétrole), le déboisement des terres et l'agriculture. Puisque les gaz à effet de serre emprisonnent la chaleur dans l'atmosphère, le changement dominant a été une augmentation globale des températures moyennes, avec des variations plus importantes aux pôles.

Compensation des émissions de carbone : Action responsable qui consiste à réduire ou éviter les émissions de gaz à effet de serre (GES) dans un lieu afin de compenser les émissions de GES qui ne peuvent pas ou difficilement être évitées dans un autre lieu. Le résultat de ces actions de compensation est généralement décrit comme "carbon neutral".

Durabilité (Développement Durable) : *"Le développement durable est un développement qui répond aux besoins des générations du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs."* (Commission Brundtland lors de la Conférence Mondiale de 1989 sur l'Environnement et le Développement.) Le concept de développement durable considère généralement les aspects environnementaux, sociaux et économiques.

Ecosystème : Ensemble dynamique d'organismes vivants (plantes, animaux et micro organismes) qui interagissent les uns avec les autres ainsi qu'avec l'environnement dans lequel ils vivent (sol, climat, eau, air et lumière du soleil).

Empreinte : Dans un contexte spatial, zone occupée par des installations permanentes et temporaires et leurs activités connexes. Dans un contexte écologique, elle estime la demande qu'exerce une population sur la nature en tenant compte des ressources utilisées et nécessaires à l'activité humaine.

Évaluation environnementale : Processus permettant de prévoir les effets environnementaux d'un projet proposé au cours de son cycle de vie (y compris l'élaboration, le démarrage, le fonctionnement et l'arrêt) et de recommander des façons d'éliminer, de minimiser ou d'atténuer ces effets. La Loi canadienne sur l'évaluation environnementale exige que le processus d'évaluation environnementale fédéral soit appliqué lorsqu'une autorité fédérale participe à un projet. En Colombie-Britannique, la BC Environmental Assessment Act exige que certains projets fassent l'objet d'une évaluation environnementale et obtiennent un certificat d'évaluation environnementale avant qu'ils puissent être entrepris. Les effets environnementaux, économiques, sociaux, patrimoniaux et sanitaires sont tous pris en compte dans le processus d'évaluation en Colombie-Britannique.

Global Reporting Initiative (GRI) : Initiative mondiale comptant plusieurs intervenants servant à élaborer un cadre de travail commun pour la production de rapports de durabilité. Le Cadre pour la production des rapports de durabilité de la GRI comprend les Lignes directrices pour la production des rapports de durabilité (troisième version), les Suppléments de secteurs et les Protocoles. On peut télécharger les lignes directrices à partir du lien suivant : www.globalreporting.org/ReportingFramework/G3Online. La GRI est un centre de collaboration du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE).

Indicateurs de Performance environnementaux/sociaux/économiques (IPs) : Les IPs sont utilisés pour aider une organisation à définir, mesurer, contrôler et améliorer l'état d'avancement des initiatives environnementales qu'elle met en œuvre, d'un point de vue organisationnel et en vue d'atteindre les objectifs fixés au préalable. Les normes GRI pour l'élaboration de rapports environnementaux proposent une série d'IP standardisés permettant la comparaison des performances économiques, sociales et environnementales d'une organisation à l'autre.

ISO 14001 : Norme internationale qui définit les exigences pour les systèmes de gestion environnementale. Les systèmes de gestion environnementale sont responsables des politiques, de la planification, de la mise en œuvre et du fonctionnement, ainsi que des mesures de vérification et correctives.

Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) : Système de certification qui « reconnaît les bâtiments à la fine pointe de la technologie qui intègrent une conception, une construction et des pratiques d'exploitation présentant des avantages sur le plan de la santé, de la qualité supérieure et de la haute performance tout en réduisant les répercussions sur l'environnement » (www.cagbc.org/building_rating_systems/leed_rating_system.php). Le système LEED utilisé au Canada est élaboré spécifiquement en fonction des climats, des pratiques de construction et des règlements canadiens régis par le Conseil du bâtiment durable du Canada qui est fondé sur le système d'évaluation LEED élaboré par le US Green Building Council. Les points permettant d'obtenir la certification sont remis si les critères de performance sont satisfaits dans les cinq catégories suivantes : aménagement écologique des sites, gestion efficace de l'eau, de l'énergie et de l'atmosphère, matériaux et ressources et qualité des environnements intérieurs.

Partie prenante : Toute personne/organisation ayant de près ou de loin un intérêt dans un projet ou une activité de nature lucrative ou non. Le terme fait aussi référence aux personnes/organisations affectées par les performances économiques, sociales ou environnementales du projet ou de l'activité en question.

Rapport de durabilité : Récolte de données, mesures et rapports d'activités permettant de quantifier et qualifier les performances d'une organisation à propos du développement durable. Un rapport de durabilité fournit une représentation objective et exhaustive des activités d'une organisation, rapportant aussi bien les points positifs que négatifs.

Sustainability Management and Reporting System (SMRS) - Système de gestion de la durabilité et de production de rapports (SGDPR) : Système basé sur la performance qui définit les objectifs de durabilité d'une organisation, favorise une approche intégrée pour les atteindre et fournit des rapports transparents sur les résultats en matière d'engagements de la candidature liés à la durabilité et d'objectifs d'entreprise, aux auditoires internes et externes.

Triple Bottom Line (en faisant allusion à la Bottom Line, c'est-à-dire le résultat net du compte de résultat) : Transposition de la notion de développement durable par l'évaluation des résultats sous trois angles : les performances sociales et environnementales sont considérées aux côtés des résultats financiers.

Zéro déchet : Concept qui signifie que toutes les activités sont conçues pour éliminer les déchets et que les déchets résiduels sont récupérés pour être réutilisés dans d'autres processus.

Références

British Standard. *8900: Guidance for Managing Sustainable Development*. BSI, 2006. Print.

British Standard. *8901: Specification for Sustainable Event Management System with Guidance of Use*. BSI, 2007. Print.

Chernushenko, David. *Sustainable Sport Management: Running an Environmentally, Socially and Economically Responsible Organisation*. UNEP, 2001. Print.

Global Reporting Initiative. *Sustainable Reporting G3 Guidelines*. GRI, 2006. Web.
<<http://www.globalreporting.org>>

International Academy of Sports Science & Technology. *SportEco Management System*. AISTS, 2008. Print.

International Organisation for Standardisation. *14001: Environment Management Systems*. ISO, 2004. Print.

International Olympic Committee. *IOC Guide to Sport, Environment, and Sustainable Development*. IOC, 1999. Web.
<<http://www.olympic.org>>

IOC Sport and Environment Commission. *The Olympic Movement Agenda 21*. IOC, 1999. Web.
<<http://www.olympic.org>>

Stevens, Andy. *Sustainable Sport*. SportBusiness Group, 2008. Print.

Vancouver Organizing Committee for the 2010 Olympic and Paralympic Winter Games. *Vancouver 2010 Sustainable Management Reporting System*. VANOC, 2007. Web.
<<http://www.vancouver2010.com>>

United Nations Environment Program. *Global Environment Outlook: Environment for Development (GEO-4)*. UNEP, 2007. Print.

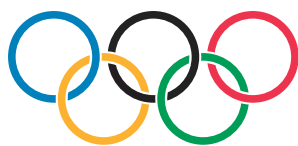
Guide de Durabilité pour le Sport et les Evénements Sportifs (SSET)

Founding Partners



vancouver 2010^{TM/MC}

Principal Supporting Partner



INTERNATIONAL
OLYMPIC
COMMITTEE

Development Partners



EventScotlandTM



Authors

Ann Duffy & Matt Dolf

Pour plus d'informations

AISTS - Academie Internationale des Sciences et Techniques du Sport
PSE-C, EPFL; 1015 Lausanne, Suisse ; +41 21 693 8593
www.aists.org

SSET Wiki Plateforme: www.sustainable-sport.org